



Vacature: Penningmeester (vrijwilligersfunctie) – Vlaamse Hockeyclub (700+ leden)

Locatie: Vlaanderen

Type: Vrijwillige bestuursfunctie

Domein: Financiën & Strategie

Rapporteert aan: Voorzitter van het bestuur

Samenwerking met: bestuur, administratief medewerker, extern boekhoudkantoor, sociaal secretariaat

Over onze club

Onze hockeyclub is een bruisende en ambitieuze sportvereniging met meer dan 700 leden. We combineren sportieve prestaties met een sterke gemeenschapszin en zijn een gevestigde waarde binnen de Vlaamse hockeywereld. De club is juridisch gestructureerd als een vzw met een daaraan gekoppelde cvba voor specifieke activiteiten.

Dankzij gerichte investeringen in professionele ondersteuning – een deeltijdse administratief medewerker en een samenwerking met een kwalitatief extern boekhoudkantoor – is het financieel beheer van de club professioneel uitgebouwd. Hierdoor ligt de focus van de penningmeester voornamelijk op supervisie, strategie en coördinatie.

Jouw rol als Penningmeester

Als penningmeester ben jij de financiële waakhond en strategische klankbord van het bestuur. Je staat in voor het toezicht op het financieel beleid van zowel de vzw als de cvba, waarbij je samenwerkt met interne en externe partners. Je bent verantwoordelijk voor het behoud van de financiële gezondheid van de club en biedt input bij strategische beslissingen.

Kernverantwoordelijkheden

Financiële supervisie & rapportering

- Toezicht houden op de boekhouding van de vzw en de cvba, uitgevoerd door een extern boekhoudkantoor.
- Coördinatie van de jaarlijkse en tweejaarlijkse boekhoudkundige afsluiting, in samenwerking met het boekhoudkantoor.
- Proactief opvolgen van de kostendekking (lidgelden, sponsoring, andere inkomsten) op basis van jaarlijkse evaluaties en analyse van uitgaven.



- Opmaken of begeleiden van een pro forma consolidatie van vzw en cvba ter ondersteuning van budgettering en rapportering.
- Meedenken over een uitdoofscenario van de cvba in overleg met accountant en fiscalist.

Administratieve & fiscale ondersteuning

- Periodiek overleg met de goed ingewerkte administratief medewerker, die instaat voor het operationeel beheer van de administratieve boekhouding.
- Supervisie op de templates voor facturatie (lidgelden, sponsoring), met basisinzichten in btw-verplichtingen (bij overname beschikbaar via de huidige penningmeester).
- Coördinatie van de communicatie met het sociaal secretariaat m.b.t. payroll van de administratief medewerker (verzenden payroll-agenda).

Budget & investeringen

- Opstellen en opvolgen van het jaarlijkse werkingsbudget in samenwerking met bestuur, admin en externen.
- Budgetneutrale reflex bij nieuwe kosten: inschatten impact op cashflow en financiële haalbaarheid.
- Ondersteunen bij de opmaak van ad-hoc budgetten voor nieuwe investeringsdossiers.

Wie zoeken we?

Jij bent of hebt:

- Een stevige interesse in financieel beheer en/of ervaring met budgetbewaking, boekhouding of financieel toezicht (professioneel of vrijwillig).
- Bekendheid met de werking van een vzw en/of cvba (ervaring met consolidatie is een pluspunt).
- Strategisch inzicht en een proactieve houding: je ziet financiële trends en denkt mee met de toekomst van de club.
- Goede communicatieve vaardigheden voor vlotte samenwerking met bestuur, admin medewerker en externe partners.
- Vertrouwd met Excel of andere basis tools voor financiële rapportering.
- Enige kennis van btw-verplichtingen is een plus (kan worden overgedragen).
- Beschikbaar voor regelmatige, maar niet dagelijkse opvolging van de financiële werking (geschatte tijdsbesteding: gemiddeld 1 à 2 uur/week, pieken rond afsluitingen en budgettering).



Wat bieden we jou?

- Een centrale rol binnen een warme, dynamische en goed functionerende bestuursploeg.
- Duidelijke overdracht en ondersteuning tijdens een korte inwerkperiode met de huidige penningmeester.
- Professionele ondersteuning van een administratief medewerker en een degelijk extern boekhoudkantoor.
- Flexibiliteit in tijdsbesteding en agenda.
- Een unieke kans om je financieel inzicht in te zetten voor een bloeiende sportclub en maatschappelijke impact te maken.

motivatiebrief of interesse => voorzitter@hockeybrugge.be